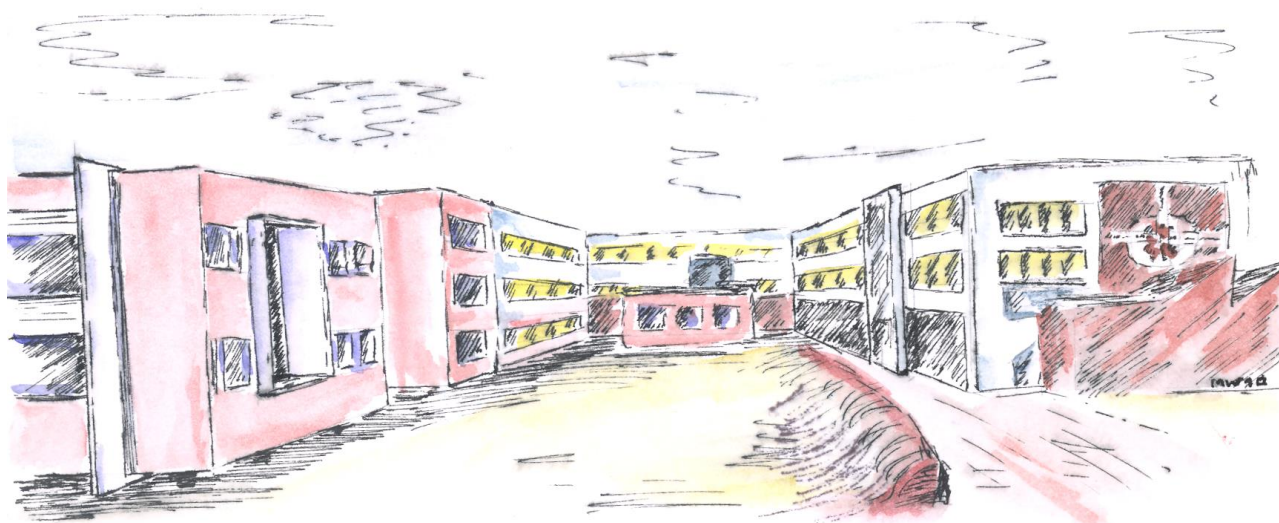
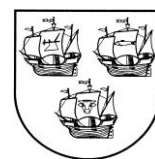


# Berufliche Schule des Kreises Nordfriesland in Niebüll

Zentrum  
der Beruflichen Bildung  
im Norden



## Fachoberschule Fachrichtung Wirtschaft

Informationen für Eltern, Schülerinnen und Schüler  
(vorbehaltlich gesetzlicher Änderungen)

## I. Bildungsziel

Die Fachoberschule Fachrichtung Wirtschaft vertieft in einem Schulbesuchsjahr die in der beruflichen Erstausbildung erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten und erweitert die Allgemeinbildung.

Die Fachoberschule Fachrichtung Wirtschaft befähigt zur Aufnahme eines Studiums an Fachhochschulen. Darüber hinaus werden Laufbahnberechtigungen im öffentlichen Dienst erworben.

Die Fachoberschule Fachrichtung Wirtschaft ist die Unterstufe der Berufsoberschule Fachrichtung Wirtschaft. Die Berufsoberschule Fachrichtung Wirtschaft führt nach erfolgreichem Abschluss der Fachoberschule Wirtschaft in einem weiteren Schulbesuchsjahr zur fachgebundene oder allgemeinen Hochschulreife (Abitur). Die allgemeine Hochschulreife kann erlangt werden, wenn hinsichtlich einer zweiten Fremdsprache folgende Bedingungen erfüllt sind:

- Nachweis eines 4-jährigen Unterrichts in einer 2. Fremdsprache im Zeugnis über den Mittleren Bildungsabschluss, Abschlussnote mindestens „ausreichend“.
- KMK-Zertifizierung in einer 2. Fremdsprache auf der Stufe II
- Teilnahme am 4-stündigen Unterricht in Französisch über 2 Schulbesuchsjahre (11./12.), Abschlussnote mindestens „ausreichend“.

## II Stundentafel

Fächer		Unterrichtsstunden pro Woche
1.	<b>Fachrichtungsbezogener Unterricht</b>	
	Wirtschaftslehre	4
	Rechnungswesen	4
	Physik	3
	Chemie	2
	Informationstechnik (integrativ)	2
2.	<b>Fachrichtungsübergreifender Unterricht</b>	
	Wirtschaft/Politik	2
	Religion oder Philosophie	2
	Deutsch	4
	Englisch	4
	Mathematik	4
	Sport	2
3.	<b>zum Erwerb der Allgemeinen Hochschulreife</b>	
	Französisch (fakultativ)	4

Der Bildungsgang schließt mit einer Prüfung ab. Schriftliche Prüfungsfächer sind die Fächer Deutsch, Mathematik und Englisch sowie Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen.

## III. Aufnahme

- (1) Schulische Aufnahmevoraussetzung ist der Mittlere Schulabschluss oder ein gleichwertiger Schulabschluss oder die Versetzung in die Oberstufe des achtjährigen Gymnasiums. Wurde der schulische Abschluss im Ausland erworben, ist der Nachweis deutscher Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2 nach dem "Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen: lehren, lernen, beurteilen" vorzulegen.
- (2) Berufliche Aufnahmevoraussetzungen sind:
  1. der Abschluss eines mindestens zweijährigen einschlägigen Ausbildungsberufs nach Berufsbildungsgesetz in der z.Zt. gültigen Fassung <sup>1)</sup> oder
  2. eine mindestens 5-jährige einschlägige Tätigkeit.

Gemäß Beschluss der Schulkonferenz der Beruflichen Schule des Kreises Nordfriesland in Niebüll auf der Grundlage des § 63 (1) Punkt 18 des schleswig-holsteinischen Schulgesetzes gelten folgende Regelungen:

Übersteigt die Zahl der Bewerber/-innen die Zahl der zur Verfügung stehenden Schulplätze, erfolgt die Aufnahme in der Rangfolge, wie sie sich aus der Notensumme von aufnahmebestimmenden Fächern im Zeugnis über den Mittleren Bildungsabschluss ergibt. Zugrunde gelegt werden die Noten der Fächer:

- Deutsch,
- Mathematik
- Englisch
- Geschichte
- Wirtschaft/Politik oder Erdkunde

Ist eines der vorstehend aufgeführten Unterrichtsfächer nicht im Zeugnis enthalten, wird ein Ersatzfach herangezogen. Bei Gleichheit verschiedener Zeugnisse in der Notensumme entscheidet der Durchschnitt aller Fächer eines Zeugnisses außer Religion und Sport.

Verfügt der Antragsteller / die Antragstellerin zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht über ein Abschlusszeugnis, so ist für das Aufnahmeverfahren das dem Abschlusszeugnis vorangehende Halbjahreszeugnis vorzulegen. Das Abschlusszeugnis ist unaufgefordert am 1. Schultag bzw. zum frühestmöglichen Zeitpunkt nachzureichen.

Eine Aufnahmezusage erfolgt unter dem Vorbehalt, dass das Abschlusszeugnis vor Aufnahme des Schulbesuchs vorgelegt wird. Haben Antragsteller oder Antragstellerin bereits früher die Aufnahme in die Fachoberschule beantragt, jedoch aus schulischen Gründen keinen Schulplatz erhalten, wird ihnen im Aufnahmeverfahren Vorrang vor anderen Bewerbern und Bewerberinnen mit gleicher Notensumme eingeräumt.

- |  |   |
|--|---|
| 1) einschlägige Ausbildungsberufe:                         | - Justizfachangestellte/-r                                      |
| - Arzthelfer/-in   | - Kartograph/-in  |
| - Automatenfachmann/-frau                                  | - Kaufmann/-frau für audiovisuelle Medien                       |
| - Automobilkaufmann/-frau                                  | - Kaufmann/-frau für Bürokommunikation                          |
| - Bankkaufmann/-frau                                       | - Kaufmann/-frau für Dialogmarketing                            |
| - Berufskraftfahrer/-in                                    | - Kaufmann/-frau für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen |
| - Bestattungsfachkraft                                     | - Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung       |
| - Binnenschiffer/-in                                       | - Kaufmann/-frau für Tourismus und Freizeit                     |
| - Buchhändler/-in  | - Kaufmann/-frau für Verkehrsservice                            |
| - Bürokaufmann/-frau                                       | - Kaufmann/-frau im Einzelhandel                                |
| - Datenverarbeitungskaufmann/-frau                         | - Kaufmann/-frau im Eisenbahn- und Straßenverkehr               |
| - Dienstleistungsfachkraft im Postbetrieb                  | - Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen                            |
| - Drogist/-in  | - Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel                       |
| - Fachangestellte/-r für Arbeitsförderung                  | - Kaufmann/-frau in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft     |
| - Fachangestellte/-r für Arbeitsmarktdienstleistungen      | - Kaufmann/-frau für Marketingkommunikation                     |
| - Fachangestellte/-r für Bäderbetriebe                     | - Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen                |
| - Fachangestellte/-r für Bürokommunikation                 | - Landwirt/-in  |
| - Fachangestellte/-r für Markt- und Sozialforschung        | - Luftverkehrskaufmann  |
| - Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste   | - Medienkaufmann/-frau Digital und Print                        |
| - Fachinformatiker/-in                                     | - Medizinische Fachangestellte/-r                               |
| - Fachkraft Agrarservice                                   | - Musikfachhändler/-in  |
| - Fachkraft für Automatenervice                            | - Notarfachangestellte/-r                                       |
| - Fachkraft für Brief- und Frachtverkehr                   | - Patentanwaltsfachangestellte/-r                               |
| - Fachkraft im Fahrbetrieb                                 | - Personaldienstleistungskaufmann/-frau                         |
| - Fachkraft für Hafenlogistik                              | - Pferdewirt/-in  |
| - Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft            | - Pharmazeutisch-kaufmännische/-r Angestellte/-r                |
| - Fachkraft für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen | - Postverkehrskaufmann/-frau                                    |
| - Fachkraft für Lagerlogistik                              | - Rechtsanwaltsfachangestellte/-r                               |
| - Fachkraft für Lagerwirtschaft                            | - Reiseverkehrskaufmann/-frau                                   |
| - Fachkraft für Schutz und Sicherheit                      | - Restaurantfachmann/-frau                                      |
| - Fachkraft für Straßen- und Verkehrstechnik               | - Schifffahrtskaufmann/-frau                                    |
| - Fachkraft für Veranstaltungstechnik                      | - Servicefachkraft für Dialogmarketing                          |
| - Fachkraft für Wasserwirtschaft                           | - Servicefahrer/-in   |
| - Fachlagerist/-in   | - Servicekaufmann/-frau im Luftverkehr                          |
| - Fachmann/-frau für Systemgastronomie                     | - Servicekraft für Schutz und Sicherheit                        |
| - Fachverkäufer/-in im Nahrungsmittelhandwerk              | - Sozialversicherungsfachangestellte/-r                         |
| - Fachverkäufer/-in im Lebensmittelhandwerk                | - Speditionskaufmann/-frau                                      |
| - Fischwirt/-in  | - Sport- und Fitnesskaufmann/-frau                              |
| - Florist/-in  | - Sportfachmann/-frau   |
| - Forstwirt/-in  | - Steuerfachangestellte/-r                                      |
| - Fotograf/-in   | - Tankwart/-in  |
| - Fotomedienfachmann/-frau                                 | - Tierarzthelfer/-in  |
| - Friseur/-in  | - Tiermedizinische/-r Fachangestellte/-r                        |
| - Gärtner/-in  | - Tierwirt/-in  |
| - Geomatiker/-in   | - Tourismuskaufrmann/-frau                                      |
| - Gestalter/-in für visuelles Marketing                    | - Veranstaltungskaufmann/-frau                                  |
| - Hafenschiffer/-in  | - Verkäufer/-in   |
| - Handelsfachpacker/-in                                    | - Verlagskaufmann/-frau   |
| - Hauswirtschafter/-in                                     | - Versicherungskaufmann/-frau                                   |
| - Hotelfachmann/-frau                                      | - Verwaltungsfachangestellte/-r                                 |
| - Hotelkaufmann/-frau                                      | - Werbekaufmann/-frau   |
| - Immobilienkaufmann/-frau                                 | - Wirtschaftsassistenten/-in                                    |
| - Industriekaufmann/-frau                                  | - Zahnarzthelfer/-in  |
| - Informatikkaufmann/-frau                                 | - Zahnmedizinischer Fachangestellte/-r                          |
| - Investmentfondskaufmann/-frau                            | - Nichttechnischer Verwaltungsdienst                            |
| - Informations- und Telekommunikationssystem-Kaufmann      | - Technischer Verwaltungsdienst                                 |
| - IT-Systemelektroniker/-in                                | - Polizeivollzugsdienst   |
| - IT-Systemkaufmann/-frau                                  | - Kaufmännische Assistenten                                     |

## IV. Anmeldung

Das Schuljahr beginnt am 01. August und endet zum 31. Juli des darauffolgenden Jahres. Anträge um Aufnahme für das folgende Schuljahr sind bis zum 28. Februar an die Berufliche Schule des Kreises Nordfriesland in Niebüll zu stellen.

Der Anmeldung sind beizufügen (**Bitte keine Bewerbungsmappen**):

- Lebenslauf in tabellarischer Form
- Beglaubigte Fotokopie des Zeugnisses über den Mittleren Schulabschluss bzw. eines vergleichbaren Zeugnisses (dem Zeugnis muss entnehmbar sein, dass ggf. ein vierjähriger Unterricht in einer zweiten Fremdsprache erfolgreich absolviert wurde. Im Zweifelsfall lassen Sie sich den o.a. Tatbestand durch die abgebende Schule testieren.)
- Beglaubigte Fotokopie des Berufsschulabschlusszeugnisses bzw. als vorläufige Unterlage das letzte Halbjahreszeugnis der Berufsschule, wenn die Berufsausbildung noch nicht abgeschlossen ist
- Beglaubigte Fotokopie des Kaufmannsgehilfen- oder Gesellenbriefes, wenn die Berufsausbildung schon abgeschlossen ist
- Lichtbild
- Ausgefüllter Datenerfassungsbogen

## V. Berechtigungen

Das Zeugnis der Fachhochschulreife berechtigt zum Studium an den Fachhochschulen in allen Ländern der Bundesrepublik Deutschland.

Mit anschließendem Besuch der Berufsoberschule kann die fachgebundene oder allgemeine Hochschulreife (Abitur) erworben werden.

## VI. Finanzielle Förderung

Der Besuch der Schule ist schulgeldfrei; Lernmittel werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen kostenlos zur Verfügung gestellt. Ausbildungsförderung oder Erziehungsbeihilfe kann gewährt werden. Die Schule gilt als 12. Schuljahr. Anträge auf Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAFÖG) sind beim zuständigen Amt für Ausbildungsförderung, Marktstr., 25813 Husum, Tel.: (0 48 41) 6 75 59 oder 6 74 20 zu stellen.

## VII. Hinweise

Die zukünftige Berufsausbildung und –ausübung setzt eine stabile Persönlichkeitsstruktur voraus. So ist z.B. eine Abhängigkeit von Suchtmitteln mit diesen Anforderungen nicht vereinbar. Bei festgestellter Suchtmittelabhängigkeit besteht die Schule auf der Durchführung von Maßnahmen zur Beseitigung der Abhängigkeit.

Grundsätzlich gilt für die Berufliche Schule des Kreises Nordfriesland in Niebüll die Ferienordnung des Landes Schleswig-Holstein (keine Insellösung)! Dieser Hinweis erfolgt, da keine Beurlaubungen zur Durchführung von Urlaubsreisen ausgesprochen werden.

## VIII. Kommunikation

**Berufliche Schule des Kreises  
Nordfriesland in Niebüll  
Uhlebüller Straße 15, 25899 Niebüll**  
FON: (0 46 61) 930 100 FAX: (0 46 61) 930 199  
INTERNET: <http://www.bs-niebuell.de>  
Email: [info@bs-niebuell.de](mailto:info@bs-niebuell.de)